**黄山学院文化与传播学院**

院教〔2018〕02号

**文化与传播学院实践（实训）教学手册批阅办法**

为了进一步加强我院实践（实训）教学管理，使实践（实训）教学真正达到提升学生动手能力的目的，同时也促使教师不断总结教学，提升实践（实训）指导水平，特制订本办法。

一、教师必须督促学生及时认真完成实践（实训）教学手册的填写；

二、教师在开展实践（实训）教学之前，必须对手册内容熟知，并就相关内容在教学实施中予以说明，且保持与教学计划、教学大纲的一致性；

三、任课教师须在每8课时/班级后，收取学生《实践（实训）教学手册》进行批阅，并将批阅结果填写在《文传学院实践（实训）教学手册批阅情况表》（附表1）中；

四、教师批阅汇总主要以实践（实训）教学效果和学生的反思和建议为主，应反映大多数学生的共同结果，并就该结果提出教、学两方面的整改意见；

五、《文传学院实践（实训）教学手册批阅情况表》将作为教师教学的有效组成文件之一，教研室学期末汇总后交院办公室存档。同时，该表内容也将作为教师实践（实训）教学检查的必要依据；

六、该办法实施后未尽事宜由院教学委员会负责解释。

附：《文传学院实践（实训）教学手册批阅情况表》

附表1：

**《文传学院实践（实训）教学手册批阅情况表》**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年级、班级 |  | 任课教师 |  |
| 课程名称及该汇总时段教学内容 |  |
| 汇总时段 | 周至 周 |
| 学生手册完成情况 |  |
| 实践（实训）效果 |  |
| 反思建议情况 |  |
| 拟整改措施 | 1.教的方面：2.学的方面： |
| 其他教学意见 |  |